

Sztum, dnia 22.10.2020 r.

AB.674.4.700.2020.IWB

**ZAPYTANIE OFERTOWE****TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1743), zwanej dalej Pzp - art. 4 pkt 8 ustawy. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na roboty budowlane poniżej równowartości 30.000 euro.

W związku z powyższym w oparciu o art. 71 ustawy Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem o cenę świadczenia usług remontowych w zakresie remontu pomieszczeń biurowych w Starostwie Powiatowym w Sztumie.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Sztumski z siedzibą przy  
ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum  
NIP 579-223-09-29  
REGON 192638080

**Zaprasza do złożenia oferty:****I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Modernizacja 5 pomieszczeń biurowych budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie, przy ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum”

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Stan istniejący:**

W większości pomieszczeń podłogę stanowi parkiet drewniany przyklejony do podłoża lepiszczem smołowym. Parkiet przykryty jest obiekową wykładziną dywanową. Jedynie w gabinetach nr 17 i nr 18 przykryty jest warstwą wykładziny elastycznej PCV. Ściany są gładkie miejscowo wymagające uzupełnień i malowania.

Zakresem remontowym objętych jest 5 gabinetów biurowych – 2 na parterze i 3 na I piętrze.

**2. Wykaz pomieszczeń objętych zadaniem:**

KONDYGNACJA	POMIESZCZENIE	Nr POM.	POW. DO MAŁOWANIA [ m <sup>2</sup> ]	POW. PODŁÓG [ m <sup>2</sup> ]	OBWÓD POM. [ m ]	WYKOŃCZENIE PODŁOGI
PARTER	Salka Narad	01	92	21	20	wykładzina obiekowa typu tarkett
	Biuro Rady	07	71	15	16	wykładzina obiekowa typu tarkett
RAZEM	2	-	163	36	-	-
PIĘTRO I	Ochrona Środowiska	18	94	28	22	wykładzina obiekowa typu tarkett
	Naczelnik OŚ	17	60	14	15,5	wykładzina obiekowa typu tarkett
	Wicestarosta	24	64	28	21,5	panele podłogowe AC5
RAZEM	3	-	218	70	-	-
SUMA	5	-	381	106	-	-

### 3. Szczegółowy opis robót remontowych.

Wykonanie robót modernizacyjnych i remontowych podłóg, ścian i sufitów oraz instalacji w 5 pomieszczeniach biurowych budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45310000-3 Roboty elektryczne w zakresie instalacji elektrycznych

#### 3.1. Zakres prac dla pom. nr: 07 (parter) oraz 17, 18 (I piętro) obejmuje:

- a) usunięcie wykładzin wraz z listwami przypodłogowymi
- b) usunięcie starego parkietu
- c) rozbiórkę starej posadzki (elementy betonowe)
- d) ułożenie warstwy styropianu gr. 3 cm wraz z dystansem dylatacyjnym
- e) wykonanie wylewki betonowej gr. 3 cm
- f) ułożenie nowych wykładzin typu tarkett z zakładką na ścianę 5 cm
- g) montaż listew progowych (maskujących) – 4 szt.
- h) gruntowanie oraz malowanie ścian i sufitów farbą lateksową
- i) ułożenie koryt do przewodów w posadzce i ścianach ok. 10 m
- j) ułożenie przewodów LAN wraz z gniazdami – 10 m x 2
- k) modernizacja oświetlenia na oprawy LED 43 W z czujnikiem mieszania – 8 szt.  
(pom. nr: 17, 18)
- l) modernizacja oświetlenia na oprawy LED 52 W z czujnikiem mieszania – 2 szt.  
(pom. nr 07)
- m) modernizacja parapetów wewn. dł. 1,3 m – 6 szt. konglomerat biały

#### 3.2. Zakres prac dla pom. nr: 24 (I piętro) obejmuje:

- a) usunięcie wykładziny wraz z listwami przypodłogowymi
- b) usunięcie starego parkietu
- c) rozbiórka starej posadzki betonowej
- d) ułożenie warstwy styropianu gr. 3 cm wraz z dylatacją
- e) wykonanie wylewki betonowej gr. 3 cm
- f) wykonanie warstwy wyrównawczej
- g) ułożenie paneli podłogowych wraz z listwami przypodłogowymi na podkładzie wygłuszającym
- h) obudowę 2 grzejników
- g) montaż listwy progowej – 1 szt.
- i) modernizacja parapetów wewn. dł. 1,3 m – 2 szt. konglomerat biały
- j) modernizacja drzwi na wygłuszające 36 dB lub montaż dodatkowych drzwi otwieranych na zewnątrz gabinetu
- k) przełożenie gniazd wtykowych i telefonicznych
- l) montaż gniazda podtynkowego podwójnego 220V – 1 szt.
- m) ułożenie przewodów LAN bruzdach – 10 m
- n) modernizacja opraw oświetleniowych na LED 43 W – 4 szt.
- o) gruntowanie oraz malowanie ścian farbą lateksową
- p) wymiana kratki wentylacyjnej
- r) montaż gniazda podtynkowego sieciowego – 1 szt
- s) dobór i montaż systemu klimatyzacji

#### 3.3 Zakres prac dla pom. nr 01 (parter):

- a) usunięcie wykładziny wraz z listwami przypodłogowymi
- b) usunięcie starego parkietu
- c) rozbiórka starej posadzki (elementy betonowe)
- d) ułożenie warstwy styropianu gr. 3 cm wraz z dystansem dylatacyjnym
- e) wykonanie wylewki betonowej gr. 3 cm
- f) ułożenie nowych wykładzin typu tarkett z zakładką na ścianę 5 cm
- g) montaż listew progowych (maskujących) 1 szt.
- h) modernizacja parapetów wewn. dł. 1,3 m – 1 szt. konglomerat biały
- h) gruntowanie oraz malowanie ścian i sufitów farbą lateksową



- i) montaż skrzynki podłogowej z gniazdami elektrycznymi wraz z ułożeniem przewodów
- j) modernizacja gniazd instalacji telefonicznej i internetowej
- k) montaż rzutnika podsufitowego wraz z okablowaniem
- l) poprowadzenie przewodów do projektora pod sufitem (zasilanie, HDMI)
- ł) zmiana lokalizacji grzejnika lub wykonanie instalacji podłogowej
- m) doprowadzenia przewodów do TV – antenowy, zasilanie, HDMI
- n) koryto wyprowadzone na zewn. z możliwością podłączenia niezależnego zasilania (agregat) wraz z przewodem
- o) sprawdzenie bilansu mocy zabezpieczenia
- p) zapewnienie zasilania awaryjnego
- r) ściana naprzeciw projektora pomalowana farbą do ekranu
- s) wymiana rolety okiennej na odbijającą promienie słoneczne z tkaniny podgumowanej
- t) modernizacja oświetlenia na oprawy LED 43 W – 4 szt.

### 3.4 Pozostała część zadania obejmuje:

- a) drobne prace remontowe i towarzyszące
- b) utylizację i wywiezienie usuniętych elementów oraz gruzu
- c) sprzątanie po w/w pracach
- d) przekazanie dokumentów wbudowanych materiałów (instrukcje obsługi i użytkowania, karty gwarancyjne, atesty i certyfikaty) oraz badania elektryczne.

Poziom posadzki, w poszczególnych pom., po modernizacji musi pozostać na tym samym poziomie jak wysokość posadzek na korytarzach. Wylewka betonowa musi być równa, aby prawidłowo ułożyć tarkett. Listwy maskujące (progowe) i wykończeniowe muszą zapewnić bezprzeszkodowy dostęp do wszystkich gabinetów osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich oraz ekipom sprzątającym.

Wykładzinę układać w możliwie jak najmniejszej liczbie kawałków. Musi być odporna na zarysowania, uszkodzenia, niepalna oraz łatwa w utrzymaniu czystości. Posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające możliwość jej stosowania w budownictwie w szczególności w budynkach użyteczności publicznej.

Kolorystykę wykładziny, płytek oraz ścian należy uzgodnić z użytkownikami poszczególnych pomieszczeń. Sufity należy przyjąć jako malowane na biało. Modernizacja opraw oświetlenia (typ LED) musi odpowiadać właściwej ilości luksów wymaganej dla pomieszczeń biurowych. Kratki wentylacyjne w pom. podlegają wymianie na nowe. Wszelkie istniejące gniazda wtykowe pozostają jako czynne.

## III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone na okres: od daty podpisania umowy do dnia 05.02.2021 r.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia w sztuce budowlanej
- b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia niezbędnym do realizacji zamówienia, i przedłożą w niniejszej materii odpowiednie oświadczenie (wzór - zał. nr 3).

2. Oferta musi odnosić się do całości zamówienia, tzn. do wszystkich rodzajów prac wymienionych w zakresie podstawowym wraz z czynnościami towarzyszącymi.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data nadania przesyłką pocztową czy kurierską.

4. Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: architektura@powiatstumski.pl w terminie do 30.10.2020 r., do godz. 10:00.

5. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Brak jednego z dokumentów formalnych dyskwalifikuje ofertę.

## V. OKRES GWARANCJI I REKOJMI

Wymagany okres gwarancji i rekojmi na wykonane prace wynosi 24 miesiące.

## VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT



na konto wskazane w formularzu.

3. Warunkiem wystawienia faktury jest pozytywny protokół odbioru podpisany przez obie strony oraz dostarczenie dokumentacji powykonawczej.

#### VII. INNE ISTOTNE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Prace będą wykonywane w budynku użytkowanym w godzinach pracy urzędu, tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do czwartku. W piątki do godz. 14:00.
2. Specyfika działalności urzędu sprawia, że Wykonawca będzie działał niejednokrotnie pod presją czasu przy bezwzględnym zachowaniu ustalonego terminu. Wymaga się zatem dyspozycyjności pracowników w liczbie zapewniającej wykonywanie koniecznych prac.
3. Kolejność modernizowanych pomieszczeń ustala Zamawiający.
4. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, prace będą mogły odbywać się w dni wolne tj. w soboty lub w innych godzinach urzędowych, co Wykonawca będzie zobowiązany ustalić z administratorem z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej urzędu starostwa, gdzie będą wykonywane prace remontowe. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.
6. Wszelkie roboty budowlane winny być prowadzone zgodnie ze sztuką budowlaną, z najwyższą starannością, przepisami bezpieczeństwa, polskimi normami oraz z zachowaniem porządku.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia przez podwykonawców.
8. Po stronie Wykonawcy leży obowiązek zapewnienia wszelkich materiałów budowlanych, wykończeniowych, urządzeń oraz narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia.

#### VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) ofertę należy sporządzić w oparciu o dołączony formularz oferty
- 2) oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione w imieniu Wykonawcy
- 3) ofertę należy umieścić w kopercie z opisem „Oferta na modernizację 5 pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Sztumie”
- 4) ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sztumie (ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum) w terminie do dnia 30.10.2020 r., do godz. 10:00 lub wg pkt IV.4 niniejszego zapytania.
- 5) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia itp.), muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przedmiot zamówienia, zgodnie z formularzem oferty.
2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu niniejszymi podatkami.
3. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny, który obciąża oferenta.

#### VIII. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Złożone oferty będą oceniane przy zastosowaniu następującego kryterium:
  - a) Cena wykonania zamówienia – 100 %
2. Dla całego zakresu zamówienia można proponować tylko jedną cenę, której nie może zmieniać.

#### IX. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie i odczytanie ofert nastąpi w dniu 30.10.2020 r. w siedzibie Zamawiającego o godz. 10:15, ze względu na zagrożenie COVID 19 bez udziału zainteresowanych stron.

#### X. SPOSÓB OCENY I DOKONANIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów.
4. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

Cena oferowana (wartość brutto):

Wartość punktowa w kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

wartość punktowa  $A = 100 * C_{min} / C_n$ , gdzie:

A – waga [pkt]

$C_{min}$  – cena brutto najniższa spośród ofert nieodrzuconych

$C_n$  – cena brutto badanej oferty

5. Z postępowania zostanie sporządzony stosowny protokół, który zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 21 dni.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1) Kierownik zamawiającego zawrze pisemną umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie spełniać określone niniejszym zapytaniem wymogi, będzie zgodna z obowiązującymi przepisami oraz uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów określonych w pkt X.4

2) Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Wojciech Babalski

nr pokoju 33, piętro II

tel. (055) 267-74-55, fax (055) 267-74-42

e-mail: architektura@powiasztumski.pl

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym momencie, bez podania przyczyny.

Załączniki do niniejszego zapytania stanowią:

a) formularz ofertowy - zał. nr 1

b) projekt umowy - zał. nr 2

c) oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3

Sporządził:

**NACZELNIK**

Wydziału Architektury, Budownictwa  
i Rozwoju Powiatu

*mgr inż. Wojciech Babalski*

ZATWIERDZAM

**STAROSTA**

*Sylvia Celmer*

(pieczęć i podpis Starosty)